

《グリーンひろば使用要項 2023》

1. 使用について（野球場・サッカー場・テニスコート共通）

- 1団体（チーム）ごとに「使用団体登録申請書」（※登録名簿）を提出してください。尚、更新手続きは毎年（1月～4月の間）行ってください。
- 「使用団体登録申請書」「※登録名簿（テニスのみ）」に、ご記入頂いた個人情報は個人情報保護法に基づき適正に管理し、グリーンひろば関連のご連絡以外には一切使用いたしません。
- 「※登録名簿（テニスのみ）」に記載されている方以外の使用、及び申込み時の使用目的以外の使用は禁じます。（登録名簿は、新規入部員が集まる4月を目途にご提出ください。その後の入部があった場合は、部員の追加登録をしてください。）
- 月謝制のサークル活動、単発のイベント、個人レッスン等、金銭の授受が生じる行為「営利目的の使用」は固く禁じます。発覚した場合、グリーンひろばの使用を禁止します。（コート代、ボール代、駐車場代も含まれます）
- 使用当日は、登録の責任者1または 責任者2の方が、ご来場の上ご使用ください。（やむを得ない場合は、事前にご利用日に担当者名をご連絡ください。）
子供達だけのプレイは、ご遠慮下さい。
- 同じ団体・チームで、グリーンひろばの二重登録はご遠慮下さい。
例） Aチーム高学年/低学年 Bチーム男性/女性 責任者同じ Cチーム/Dチーム）
- 野球場の利用は「軟式野球のみ」とし、「硬式野球」の利用は禁止させていただきます。
- 悪天候やグラウンド状況の悪い場合など、グラウンドの都合により使用を中止して頂くことがございますので、予めご了承ください。
- 施設に損害を与えた場合「原状復帰の費用は使用者が負担する」ものとしします。

2. グラウンド使用の諸注意 《野球場・サッカー場・テニスコート》

- 使用前後は、必ず 管理事務所 または 管理者 に声を掛けて下さい。
- 「使用申込書」は、使用当日の入場時にご提示して頂き、退場前には使用者のチーム名、人数等、グラウンド整備、清掃等チェックを記入の上、ご提出お願い致します。
- 使用時間内に備品等の片付け、整理をし、速やかに退場するものとする。
- ※次の使用者のために、終了時刻の30分前よりグラウンドの内野整備、及びトイレを清掃し、グラウンドや駐車場等のゴミは、必ずお持ち帰りください。
(グラウンド及びコート外に出たボール等も必ずお持ち帰り下さい。)
- 天然芝の保護のためスパイクシューズは、ご遠慮ください。
- 必要な用具（石灰・ラインカー・チョーク等）は、各団体チームでご持参してください。

3. 駐車場について

駐車場 開門 9:00 （近隣への配慮の為、9:00前のご来場はご遠慮ください）

駐車場 閉門 17:00 （時間厳守でお願い致します）

※17時までに必ず駐車場から完全撤収でお願い致します。

- ・ 駐車は、植木の保護のため、植木に向かって前向きに駐車してください。
- ・ 駐車場でのキャッチボールなど遊戯はしないでください。
- ・ グラウンド内 及び 駐車場での犬・猫等ペットの入場・立ち小便・タバコの吸殻・ごみの投げ捨てや放置、「たん」「つば」吐きは禁止いたします。
※グラウンド内での喫煙は厳禁。
- ・ アルコール類の飲食は一切ご遠慮ください。
- ・ 近隣に迷惑になる様な大声を出さないでください。
特に選手のお子様に対しての暴言等には気をつけてください。
例) バカヤロー、お前ら 等)
- ・ お手洗いや水道の蛇口の元栓の閉め忘れには、ご注意ください。
- ・ 上記の項目以外も、公序良俗に反する言動があった場合、**使用を遠慮**して頂くことがありますので、ご了承ください。

3. 事故・トラブルの対応

- ・ 使用者の事故・怪我または第三者への損害等について**当方では一切責任を負いません。**
- ・ 使用者の事故・トラブルがあった場合は、必ず、管理事務所に連絡して下さい。
- ・ 貴重品は使用者個人で管理してください。紛失の際、**当方では一切責任を負いません。**

4. キャンセルについて

雨天による中止、当日の予定の変更も含め中止の場合は、**速やかに電話またはFAXにて管理事務所まで必ずご連絡**をお願い致します。

5. 付則

- ・ この要項は、2023年1月より施行いたします。
- ・ チーム代表者、各責任者の皆様は、グリーンひろば使用要項を必ずお読み頂き、団体登録申請を記入してください。

※対戦相手チームの皆様にも、グリーンひろばのご使用方法を事前にお伝え下さい。

以上

グリーンひろば管理事務所
042-531-7301 TEL・FAX
090-3239-1793 携帯電話

グリーンひろば 使用について

(野球・サッカーテニスコート共通)

●使用条件について

- ・1団体(チーム)あたりの土日祝日の使用回数は、**ひと月2回(枠)**となります。
午前の部 9時～12時半 (12時～12時半までに 整備と清掃をお願い致します。)
午後の部 13時～16時半 (16時～16時半までに 整備と清掃をお願い致します。)
- ・使用時間内に備品等の片付け、整理をし、速やかに退場するものとする。
※午前の使用団体(チーム)は、13時から午後のチームが来場されますので
12時半までに、駐車場から完全撤収をお願い致します。
※午後の使用団体(チーム)は、**17時までに、駐車場から完全撤収**をお願い致します。

●予約について

- ・予約申し込み時間は、休館日を除く**10時～16時**です。
予約来館の際は、**事前にご連絡**頂きますようお願い致します。
- ・原則として**1ヶ月先**までの予約が可能です。受付は、グリーンひろば管理棟にて行います。(但し、**土曜、日曜、祝日以外の平日2ヶ月先**の予約に関しましては**仮予約**で受けさせて頂いておりますが、管理上(グラウンド整備等)の理由でお断りさせて頂く事もございますので、ご了承ください。)
※**先行予約チーム**：毎月指定された予約日に**3ヶ月先の先行予約**申し込みができます。
先行予約は、**月1回(1枠)分**となります。
詳細はお問い合わせください。

●使用後の整備・清掃内容

* 『 野球・サッカー場 』

内野のトンボ並びにブラシ掛け、半円型側溝の清掃、倉庫の清掃・整頓。

※特に、バッテリーボックス、各塁ベースの凹み、足跡等を整地してください。

* 『 トイレ清掃 』

トイレ内、洗面所の清掃。

* 『 駐車場・グラウンド全体 ごみ拾い 』

ごみ拾い(※お手数ですが、ゴミは各自でお持ち帰りください。)

タバコの吸い殻・あめ・お菓子の切りくず・ペットボトル・空き缶等

散らかしたままの場合は、グリーンひろばの使用を禁止となります。

以上

グリーンひろば管理事務所
042-531-7301 TEL・FAX
090-3239-1793 携帯電話